

# CURRICULUM VITAE DI CRISTIAN GALLONI

Via Asseverati, 17 - 42122 Reggio Emilia - Italia

Tel.: +390522340385 / Mob.: +393472229119 E-mail: [cristian.galloni@gmail.com](mailto:cristian.galloni@gmail.com)

Data e luogo di nascita: 30 ott 1971 – Reggio Emilia - Italia

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/14-attuale **Smalticeram Unicer S.p.A.**, colorificio ceramico multinazionale, che sviluppa a livello di gruppo 80 €/MLN di fatturato ed occupa circa 400 dipendenti in 5 Stati.

### **Direttore Generale**

Principali responsabilità e compiti:

- Dirigere, seguendo le linee strategiche definite dal consiglio di amministrazione, la società ed il Gruppo. Dipendono dal direttore generale le funzioni: Produzione, Vendite, Marketing, Tecnica, Acquisti, Personale, Amministrazione e finanza, ICT

Principali achievements:

- Sviluppo mercato: *omissis*;
- Redditività: *omissis*;
- Sviluppo nuove filiali in *omissis*.

10/07-12/13 **Studio Baldi**, Studio di consulenza fiscale ed aziendale a Reggio Emilia che affianca da oltre 40 anni le aziende, ed occupa più di 60 persone. Annovera tra i propri clienti società quotate e multinazionali.

### **Dottore Commercialista e Revisore Contabile - Associato**

Principali responsabilità e compiti:

- Partecipazione alla gestione dello studio nell'assemblea degli associati
- Consulenza specialistica nell'ambito dell'internazionalizzazione d'impresa
- Sviluppo di progetti specifici:
  - realizzazione modelli determinazione prezzi infragruppo per gruppi industriali di grandi dimensioni;
  - internazionalizzazione filiale brasiliana Gruppo Industriale, filiale americana Gruppo Industriale, filiale Indiana gruppo settore ICT.

09/04 – 09/07 **GRUPPO CCPL**, tra i principali gruppi cooperativi italiani, caratterizzato da una dimensione europea e da un'ampia diversificazione delle attività industriali ( 6 business units: imballaggi alimentari, materiali da costruzione, energia, facility management, servizi alle imprese e IT).

### **Responsabile ciclo attivo e passivo (01/06-09/07)**

- *Delega progetti speciali per lo sviluppo e l'innovazione dei processi del dipartimento amministrazione, finanza e controllo*
- *Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione del bilancio consolidato del gruppo*
- Coordinamento di 25 persone nella fornitura di servizi contabili alle società del gruppo. Principali responsabilità e compiti:
  - Compliance normative dell'intero ciclo attivo e passivo delle società del gruppo
  - Riorganizzazione struttura e procedure dell'ufficio
  - Facilitazione integrazione tra le unità operative periferiche e la service company centrale
  - Realizzazione progetti per il miglioramento dell'efficienza e la riduzione dei costi (es. dematerializzazione documenti, flussi autorizzativi elettronici, ecc...)
  - Lavoro su consolidamento bilanci del gruppo, con responsabilità per le società estere

### **Responsabile amministrativo b.u. Imballaggi alimentari (09/04-12/05)**

Principali responsabilità e compiti:

- Redazione bilanci società del gruppo rispondenti ai principi contabili nazionali
- Predisposizione chiusure e reportistica gestionale trimestrali e budget di cassa mensile
- Facilitazione scambio e coordinamento informazioni amministrative, gestionali a supporto dei processi decisionali del management
- Capo progetti sull'integrazione sistemi IT e contabile-gestionale delle controllate estere del gruppo

- 01/00 – 08/04 **GRASELLI S.p.A.**, impresa manifatturiera di macchinari per l'alimentazione ad alto contenuto tecnologico, a forte vocazione internazionale.  
**CFO** (06/01-08/04) con coordinamento di 5 risorse
- 01/99 – 12/99 **VARCOTEX S.p.A.**, impresa di accessori tessili fornitrice dei principali brand del lusso italiani  
**Responsabile tesoreria.**
- 01/97 – 12/98 **S.S.I. Emilia S.r.l.**, impresa del gruppo Zucchetti, una delle principali aziende di software aziendali e per professionisti italiane.  
**Analista-programmatore.**

### **CURRICULUM STUDIORUM**

- 02/2011 **Università di Modena e Reggio Emilia:** Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e revisore dei conti. Attualmente iscritto all'albo di Reggio Emilia.
- 02/03 – 03/04 **Università di Modena e Reggio Emilia:** *Executive Master in finanza e controllo.*  
Working paper finale: "Adozione IFRS in Italia. Caso pratico di una FTA per una società del gruppo CCPL".  
Voto: 110/110 *cum laude*
- 2001 **Università di Parma:** *Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento).* Conseguita nel corso dello sviluppo della mia carriera professionale.  
Programma ERASMUS a Lund, Svezia.  
Tesi: "Uso dell'IA nella previsione dei fallimenti delle imprese. Caso operativo". Voto: 110/110
- 1990 **Scuola sperimentale "B.U.S.-T.C.S., B. Pascal":** *diploma perito informatico.* Voto: 48/60.

### **COMPETENZE IT ED EDUCAZIONE PROFESSIONALE**

Ottima conoscenza principali sistemi operative ed office application. Tra i principali:

- SAP R/3, AS400, Gestionale 2 Zucchetti, Navision, MS Dynamics
- SAP SEM-BCS
- Profis (tra i principali ERP for CPAs), applicative Agenzia Entrate (esempio: Entratel)
- AIDA, Amadeus, Oriana, Orbis (database economico-finanziari Bureau Van Dijk)
- MS Word, Excel, Power Point, Outlook

Conoscenza linguaggio programmazione ACU COBOL, utilizzato nel corso dell'esperienza professionale.

Frequentazione corsi professionali. Tra i principali:

- "Laboratorio primavera", corso di management per giovani quadri ad alto potenziale del gruppo CCPL
- Transfer price e fiscalità internazionale, controllo di gestione e business plan

### **LINGUE STRANIERE**

Italiano: madre lingua.

Inglese: fluente. Perfezionato nel corso del programma Erasmus ed utilizzato comunemente nel lavoro.

Spagnolo: buono. Perfezionato frequentando diversi corsi ed in soggiorni in Spagna. Utilizzato frequentemente nel lavoro.

Portoghese: discreto. Utilizzato comunemente nel lavoro.

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.