
Regolamento del “*Piano di Stock Grant 2019-2021*”

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di
PRISMI S.p.A. in data 11 ottobre 2018

INDICE

1. OGGETTO E AMMINISTRAZIONE DEL PIANO	3
2. BENEFICIARI DEL PIANO	3
3. ASSEGNAZIONE DEI DIRITTI	4
4. TRANCHES, PERIODO DI MATURAZIONE E CONDIZIONI AGGIUNTIVE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE AZIONI.....	4
5. OBIETTIVO E DETERMINAZIONE DEI DIRITTI	5
6. DISCIPLINA DEI DIRITTI IN CASO CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	6
7. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE AZIONI	6
8. REGIME FISCALE DELLE AZIONI	7
9. DURATA DEL PIANO.....	7
10. MODIFICHE AL PIANO.....	7
11. COMUNICAZIONI	8
12. VARIE.....	8
13. LEGGE APPLICABILE.....	9

Il presente documento è strettamente confidenziale e riservato al Beneficiario (così come definito nel presente Regolamento). Il soggetto cui viene consegnato è responsabile per la divulgazione dello stesso, in tutto o in parte, a terzi non autorizzati.

DEFINIZIONI

In aggiunta ai termini altrimenti definiti in questo documento, i seguenti termini, ove riportati con lettera in maiuscolo, avranno il significato di seguito indicato, essendo inteso che i termini e le espressioni definite al maschile includeranno anche eventuali espressioni al femminile e che i termini e le espressioni definite al singolare si intenderanno definite anche al plurale.

AIM	Indica il sistema multilaterale di negoziazioni gestito da Borsa Italiana S.p.A. denominato "AIM Italia – Mercato Alternativo del Capitale".
Assegnazione o Data di Assegnazione	Indica la data nella quale il Consiglio di Amministrazione assegna i Diritti ai Beneficiari ai sensi dell'articolo 3.
Assemblea	Indica l'Assemblea dei soci di PRISMI.
Attribuzione o Data di Attribuzione	Indica la data, al termine del Periodo di Maturazione, ed accertate la ricorrenza delle altre condizioni previste dal Regolamento, in cui vengono attribuite in proprietà le Azioni e matura il diritto alla Consegna.
Azioni	Indica il quantitativo massimo di complessive n. 250.000 azioni ordinarie di PRISMI che saranno assegnate gratuitamente ai Beneficiari ai sensi dell'art. 2349 c.c. per quanto di rispettiva spettanza, in esecuzione dell'aumento di capitale per complessive n. 250.000 azioni ordinarie della medesima Società riservato al Piano
Beneficiari	Indica tutti i destinatari del Piano e dei relativi Diritti, come meglio individuati ai sensi dell'articolo 2 del presente Regolamento.
Comunicazione di Accettazione	Indica l'apposita comunicazione inviata dal Beneficiario a PRISMI che costituisce, ad ogni effetto, piena ed incondizionata accettazione da parte Beneficiario stesso alla Consegna delle Azioni, come da modello di cui all' <u>Allegato B</u> del presente Regolamento.
Consegna	Indica il trasferimento delle Azioni sul conto titoli del Beneficiario, in esecuzione dell'Attribuzione.

Consiglio di Amministrazione	Indica il Consiglio di Amministrazione di PRISMI.
Data del Regolamento	Indica la data del 11 ottobre 2018 in cui Consiglio di Amministrazione ha approvato il presente Regolamento
Diritto	Indica il diritto assegnato ai Beneficiari all'Attribuzione di un'Azione, condizionatamente al permanere del Rapporto di Lavoro e al raggiungimento dell'Obiettivo.
PRISMI o Società	Indica la società PRISMI S.p.A., con sede legale in Modena, Viale Marcello Finzi 587, C.F., P.IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Modena 03162550366, capitale sociale di Euro 9.772.577 interamente versato e suddiviso in n. 9.772.577 azioni senza valore nominale.
Obiettivo	Indica l'obiettivo indicato all'articolo 5.2 del presente Regolamento al raggiungimento dei quali è subordinata la maturazione dei Diritti relativi a ciascuna Tranche, ai sensi del presente Regolamento.
Periodo di Maturazione	Indica, con riferimento a ciascuna <i>Tranche</i> , il periodo di tempo indicato all'articolo 4 che segue, decorso il quale i Diritti daranno il diritto all'Attribuzione delle Azioni ai sensi del presente Regolamento.
Piano	Indica il " <i>Piano di Stock Grant 2019-2021</i> " di PRISMI approvato dall'Assemblea in data [22 novembre 2018].
Proposta di Adesione	Indica l'apposita proposta scritta consegnata da PRISMI al Beneficiario, ed accettata dallo stesso, che costituisce, ad ogni effetto, piena ed incondizionata adesione al Piano da parte del Beneficiario stesso, come da modello di cui <u>all'Allegato A</u> del presente Regolamento.
Rapporto di Lavoro	Indica il rapporto di lavoro subordinato esistente tra il Beneficiario assegnatario del Piano e la Società.
Regolamento	Indica il presente regolamento applicabile al Piano.
Tranche	Indica ciascuna delle <i>tranches</i> in cui è previsto sia frazionata la maturazione dei

Diritti in funzione dei singoli Periodi di Maturazione secondo quanto disposto dall'articolo 4 del presente Regolamento.

PREMESSA

Le ragioni e le finalità del Piano, elaborato e proposto dal Consiglio di Amministrazione, risiedono nel:

- i)* determinare un rapporto tra compensi incentivanti basati su strumenti finanziari ed altre componenti della remunerazione, coerente con la pratica delle società quotate in Italia;
- ii)* aumentare il livello di *retention* aziendale per le risorse ritenute chiave dalla Società in funzione del loro attuale ruolo ovvero delle loro potenzialità future in azienda;
- iii)* incentivare i Beneficiari attraverso la programmazione di obiettivi di medio-lungo periodo finalizzati al miglioramento delle *performance* della Società e alla crescita di valore delle Azioni;
- iv)* migliorare la competitività della Società sul mercato del lavoro, fidelizzando le risorse chiave.

* * *

1. OGGETTO E AMMINISTRAZIONE DEL PIANO

1.1 Il Piano prevede meccanismi di assegnazione gratuita di Diritti che, al verificarsi di certi termini e condizioni, comporteranno la futura Attribuzione di Azioni, in forza di quanto disposto:

- a) nel Regolamento;
- b) nella Proposta di Adesione, che specifica il quantitativo di Diritti assegnati al relativo Beneficiario e l'Obiettivo annuale relativo a ciascuna *Tranche*, integra le disposizioni del Regolamento con specifico riferimento ai Diritti assegnati.

1.2 Per quanto non previsto dall'Assemblea che lo ha approvato, l'amministrazione del Piano è demandata al Consiglio di Amministrazione, con facoltà di subdelega ad uno o più dei suoi membri per l'esecuzione delle proprie decisioni.

2. BENEFICIARI DEL PIANO

2.1 L'individuazione dei Beneficiari viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione tra coloro che, alla Data di Assegnazione sono assunti alle dipendenze della Società e/o delle altre società del Gruppo.

2.2 L'individuazione dei Beneficiari sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale del Consiglio di Amministrazione che, in ragione delle finalità del Piano, delle strategie di PRISMI e degli obiettivi da conseguire, terrà conto, tra l'altro, dell'importanza strategica del ruolo, delle competenze tecniche specifiche e delle connesse prospettive di carriera all'interno della Società nonché

dell'impatto del ruolo sul perseguimento l'Obiettivo.

3. ASSEGNAZIONE DEI DIRITTI

- 3.1 I Diritti sono assegnati ai Beneficiari su base gratuita dal Consiglio di Amministrazione.
- 3.2 I Diritti sono strettamente personali, nominativi e intrasferibili - fatta salva la trasmissibilità *mortis causa*, seppur nei limiti di cui al presente Regolamento – e non potranno essere costituiti in pegno o sottoposti a vincoli di alcun genere sia a titolo oneroso che gratuito.
- 3.3 Ciascun Diritto, nel rispetto del contenuto del Piano, sarà assegnato sulla base della Proposta di Adesione consegnata a ciascun Beneficiario.
- 3.4 Nessun Diritto sarà assegnato fintantoché la relativa Proposta di Adesione non sia stata regolarmente sottoscritta dal Beneficiario per accettazione, unitamente alla sottoscrizione per accettazione anche del presente Regolamento, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla relativa consegna da parte di PRISMI, a pena di inefficacia e/o di irricevibilità. Decorso inutilmente il predetto termine l'offerta dei Diritti si intenderà comunque decaduta e priva di ogni effetto.
- 3.5 I Beneficiari, titolari dei Diritti, che saranno efficaci al Termine di Maturazione, avranno diritto all'Attribuzione delle Azioni.
- 3.6 L'Assegnazione dei Diritti in base al Piano dovrà inderogabilmente avvenire entro le finestre temporali di seguito indicate:
- a) 1° gennaio 2019 – 31 maggio 2019, per quanto riguarda la Prima Tranche;
 - b) 1 gennaio 2020 – 31 marzo 2020, per quanto riguarda la Seconda Tranche;
 - c) 1 gennaio 2021 – 31 marzo 2021, per quanto riguarda la Terza Tranche.

I Diritti che non siano stati assegnati dal Consiglio di Amministrazione entro tali termini non potranno più essere oggetto di assegnazione.

- 3.7 In deroga alle previsioni di cui al precedente 3.6, il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di assegnare congiuntamente tutte le tranches di Diritti entro il 31 maggio 2019.

4. TRANCHES, PERIODO DI MATURAZIONE E CONDIZIONI AGGIUNTIVE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE AZIONI

- 4.1 I Diritti assegnati a ciascun Beneficiario saranno suddivisi in 3 (tre) Tranche composte da un numero di Diritti, come qui di seguito indicato:
- (A) la Prima Tranche avrà ad oggetto sino ad un massimo di n. 50.000 Diritti ripartiti tra ciascun Beneficiario in conformità alla Proposta di Adesione e al Piano;
 - (B) la Seconda Tranche sino ad un massimo di n. 75.000 Diritti ripartiti tra

ciascun Beneficiario in conformità alla Proposta di Adesione e al Piano;

(C) la Terza Tranche sino ad un massimo di n. 125.000 Diritti ripartiti tra a ciascun Beneficiario in conformità

4.2 Ciascuna Tranche sarà soggetta ad un diverso Periodo di Maturazione, qui di seguito indicato:

- a) per la Prima Tranche il Periodo di Maturazione terminerà alla data di chiusura dell'esercizio 2019, e dunque il 31 dicembre 2019;
- b) per la seconda *Tranche* il Periodo di Maturazione terminerà alla data di chiusura dell'esercizio 2020, e dunque il 31 dicembre 2020;
- c) per la terza *Tranche* il Periodo di Maturazione terminerà alla data di chiusura dell'esercizio 2021, e dunque il 31 dicembre 2021;

(il termine di scadenza relativo a ciascuna *Tranche*, il "**Termine di Maturazione**").

4.3 L'efficacia dei Diritti relativi a ciascuna delle Tranche sarà condizionata, oltre che alla piena e incondizionata accettazione della Proposta di Adesione da parte del Beneficiario, alla permanenza del Rapporto di Lavoro sino al Termine di Maturazione e in funzione e in proporzione dell'avvenuto raggiungimento dell'Obiettivo, come di seguito definito.

Resta inteso che, qualora al termine di un periodo di maturazione il/i beneficiario/i non abbia/no raggiunto gli Obiettivi di cui a successivo art. 5 i Diritti si estingueranno senza possibilità di essere cumulati e quindi eventualmente esercitati con i Diritti eventualmente assegnati con le tranche successive.

5. OBIETTIVO E DETERMINAZIONE DEI DIRITTI

5.1 Il diritto all'Attribuzione delle Azioni, insito in ciascuno dei Diritti assegnati ai Beneficiari, è condizionato, oltre a quanto previsto all'articolo 4.3 che precede, al raggiungimento degli Obiettivi, da verificare al corrispondente Termine di Maturazione. Gli Obiettivi relativi a ciascuna Tranche saranno definiti dal Consiglio di Amministrazione, in modo coerente e ragionevole rispetto alle esigenze di PRISMI, e comunicati al Beneficiario attraverso la Proposta di Adesione.

5.2 Al termine del Periodo di Maturazione i Diritti saranno definitivamente calcolati e commisurati all'Obiettivo secondo i seguenti criteri:

- a) qualora l'Obiettivo realizzato risulti inferiore al 100%, nessun Diritto diventerà efficace;
- b) qualora l'Obiettivo realizzato sia pari o superiore al 100% diverranno efficaci tutti i Diritti relativi alla Tranche di riferimento:

5.3 Entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del bilancio d'esercizio di PRISMI relativo all'esercizio con cui si chiude il Periodo di Maturazione, il Consiglio di Amministrazione procederà a verificare il grado di raggiungimento dell'Obiettivo ed a comunicare a ciascun Beneficiario, sulla base di tale verifica, il numero di

Diritti divenuti efficaci.

6. DISCIPLINA DEI DIRITTI IN CASO CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 6.1 I Diritti sono intrinsecamente e funzionalmente collegati e condizionati al permanere del Rapporto di Lavoro; di talché, fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente articolo 6 del Regolamento, la cessazione per qualsiasi motivo del Rapporto di Lavoro in un momento precedente al Termine di Maturazione determinerà la decadenza automatica, definitiva ed irrevocabile dei Diritti relativi alle predette *Tranche*.
- 6.2 In caso di decesso del Beneficiario successivamente alla scadenza del Periodo di Maturazione, il suo Diritto si trasferirà agli eredi secondo la normativa vigente in materia successoria, fermo restando che in nessun caso tali eredi potranno vantare alcun diritto o pretesa in merito alle Azioni qualora il decesso del Beneficiario sia avvenuto precedentemente alla scadenza del Periodo di Maturazione.
- 6.3 Il Rapporto di Lavoro si intende cessato dal momento della comunicazione di cessazione del medesimo per qualsiasi causa, a prescindere da ogni eventuale periodo di preavviso contrattualmente dovuto.
- 6.4 In caso di decesso del Beneficiario, le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione nei confronti degli eredi di questi.

7. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE AZIONI

- 7.1 Accertato dal Consiglio di Amministrazione il diritto all'Attribuzione delle Azioni, ai sensi del presente Regolamento e alla scadenza del Termine di Maturazione, la Consegna delle Azioni avverrà mediante accreditamento sul conto titoli intestato al Beneficiario e detenuto presso la società di intermediazione mobiliare o l'istituto di credito individuato dal Beneficiario nella Comunicazione di Accettazione ed entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento dello stesso da parte di PRISMI. Resta inteso che qualora non siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 2349 cod. civ. in merito ai requisiti patrimoniali per l'emissione delle Azioni, l'Attribuzione delle stesse sarà effettuata nel primo esercizio successivo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 5.1.
- 7.2 Si riterrà che PRISMI abbia adempiuto le obbligazioni ad essa facenti carico ai sensi del Piano al momento dell'invio della richiesta di accreditamento delle Azioni presso la società di intermediazione mobiliare o l'istituto di credito designato dal Beneficiario.
- 7.3 La Consegna delle Azioni avverrà a titolo gratuito. Tutti gli eventuali costi relativi al trasferimento delle Azioni ai Beneficiari saranno ad esclusivo carico della Società. I costi relativi all'accREDITAMENTO delle Azioni presso la società di intermediazione mobiliare o l'istituto di credito designati dal Beneficiario saranno ad esclusivo carico del Beneficiario stesso.
- 7.4 I Beneficiari, con l'accettazione del presente Regolamento, assumono l'impegno irrevocabile nei confronti di PRISMI per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla Data di Assegnazione delle Azioni (il "**Periodo di Indisponibilità**") a non

effettuare operazioni di vendita, atti di disposizione o comunque operazioni che abbiano per oggetto o per effetto l'attribuzione o il trasferimento a terzi, a qualunque titolo e sotto qualsiasi forma, delle Azioni oggetto di Attribuzione (ovvero di altri strumenti finanziari, inclusi quelli partecipativi, che attribuiscano il diritto di acquistare, sottoscrivere, convertire in, o scambiare con, le Azioni oggetto di assegnazione o altri strumenti finanziari, inclusi quelli partecipativi, che attribuiscano diritti inerenti o simili a tali azioni o strumenti finanziari), nonché a non approvare e/o effettuare operazioni su strumenti derivati, che abbiano i medesimi effetti, anche solo economici, delle operazioni sopra richiamate. Tale impegno riguarderà la totalità delle Azioni oggetto di Attribuzione. Restano in ogni caso salve le operazioni di disposizioni eseguite in ottemperanza a obblighi di legge o regolamentari ovvero di adesione ad un'offerta pubblica di acquisto o di scambio.

8. REGIME FISCALE DELLE AZIONI

- 8.1 PRISMI non ha rappresentato né garantito al Beneficiario alcun particolare trattamento fiscale e contributivo delle Azioni che potranno essergli attribuite in base al Piano. Il Beneficiario sarà esclusivamente responsabile di ogni onere fiscale e contributivo di sua competenza in base alle leggi vigenti e sarà tenuto a verificare il trattamento a cui le operazioni oggetto del presente Regolamento o ad esso conseguenti sono soggette.
- 8.2 All'atto della consegna delle Azioni, PRISMI ha il diritto di trattenere dalle somme a qualunque titolo dovute al Beneficiario, ivi compreso quello retributivo, l'importo minimo sufficiente a soddisfare eventuali imposizioni fiscali e/o contributive dovute alla fonte. La Società potrà chiedere al Beneficiario, prima di effettuare la Consegna, di rimettere alla stessa le somme necessarie a soddisfare tali obblighi impositivi nel caso in cui non sia possibile trattenere i relativi importi da somme a qualsiasi titolo dovute al Beneficiario.
- 8.3 Il presente Regolamento è stato predisposto sulla base della normativa regolamentare, previdenziale e fiscale in vigore alla data odierna, in conformità con i requisiti e le previsioni normative di fonte primaria e secondaria. Qualora per modificazioni intervenute nella stessa, o nella relativa interpretazione ed applicazione, l'attuazione del presente Regolamento dovesse comportare per PRISMI sostanziali maggiori oneri tributari come sostituto d'imposta, previdenziali o di altra natura, la Società avrà facoltà di modificare unilateralmente i termini e le modalità del presente Regolamento.

9. DURATA DEL PIANO

- 9.1 Il Piano avrà termine trascorsi 4 (quattro) anni dalla Data del Regolamento, ovvero alla Consegna delle Azioni all'ultimo dei Beneficiari in relazione alla Terza Tranche, qualora precedente a tale data.
- 9.2 L'Assemblea potrà rinnovare il Piano o prorogarne la durata, apportando tutte le integrazioni e modifiche al presente Regolamento ritenute necessarie o opportune per adeguarlo alla normativa di volta in volta applicabile o alle mutate esigenze del Gruppo.

10. MODIFICHE AL PIANO

- 10.1 Il presente Regolamento potrà essere soggetto ad adeguamenti o rettifiche,

effettuati con la competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione, per riflettere eventuali fusioni, scissioni, aumenti di capitale, operazioni sulle azioni proprie o altre operazioni straordinarie di PRISMI che dovessero modificare l'attuale perimetro del Gruppo o qualora le Azioni di questa cessino di essere negoziate sull'AIM (di seguito, l'“**Evento Straordinario**”) ovvero qualora se ne manifesti comunque l'opportunità, anche in seguito a future modifiche normative o regolamentari.

Qualora per un Evento Straordinario si rendesse necessario modificare l'Obiettivo per ciascun esercizio sociale, il Consiglio di Amministrazione verificherà le modifiche da apportare anche avvalendosi, se del caso, della consulenza di soggetti terzi indipendenti, provvederà in tal senso, comunicando il nuovo Obiettivo ai Beneficiari.

- 10.2 Le modifiche e le integrazioni saranno definitive e vincolanti per i Beneficiari in assenza di errori manifesti e avranno effetto dalla data di approvazione delle stesse da parte del Consiglio di Amministrazione e saranno portate a conoscenza dei Beneficiari a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero raccomandata a mani con firma del destinatario per ricevimento.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Società e i Beneficiari con riferimento al presente Regolamento, ove non diversamente previsto, dovranno essere effettuate per iscritto a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero raccomandata a mani con firma del destinatario per ricevimento, ovvero a mezzo di posta elettronica con avviso di avvenuto recapito e si intenderanno validamente effettuate alla data di ricevimento da parte del destinatario. Tali comunicazioni, ove non diversamente previsto, dovranno essere inviate (i) quanto a PRISMI, all'indirizzo della sede legale ed alla attenzione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, e (ii) quanto a ciascun Beneficiario all'indirizzo che risulterà nella intestazione allo stesso Beneficiario della Proposta di Adesione ovvero nel diverso indirizzo eventualmente successivamente comunicato per iscritto dal Beneficiario a PRISMI ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento.

12. VARIE

- 12.1 Le clausole del presente Regolamento sono tra loro inscindibili.
- 12.2 La partecipazione dei Beneficiari al Piano oggetto del presente Regolamento non costituisce né fa sorgere alcun diritto o aspettativa o pretesa di qualsivoglia natura, anche futura, in relazione a o in connessione al Rapporto di Lavoro, il quale continuerà ad essere regolato dalle leggi e contratti vigenti.
- 12.3 Tutti i termini previsti nel presente Regolamento devono intendersi tassativi, fermo restando che qualora un termine corrisponda a un giorno non lavorativo bancario in Italia, detto termine verrà automaticamente differito al giorno lavorativo bancario immediatamente successivo.
- 12.4 Né PRISMI né i Beneficiari potranno cedere, in tutto o in parte, i diritti e gli obblighi derivanti dal presente Regolamento, fatti salvi i casi espressamente previsti nel

presente Regolamento.

- 12.5 Ogni informazione relativa al Piano o a singoli Beneficiari è di natura strettamente confidenziale e riservata e non potrà quindi essere divulgata, esposta e/o trasferita in qualsiasi modo ad altri Beneficiari o a terzi per tutta la durata del Piano e per i 3 (tre) anni successivi, salvi eventuali obblighi derivanti da legge, regolamento o provvedimenti dell'Autorità.

13. **LEGGE APPLICABILE**

Il Regolamento e conseguentemente anche tutti i diritti e gli obblighi relativi al Piano sono regolati dalla legge italiana e dovranno essere interpretati in base alla stessa.

* * * *

Allegati: Gli allegati di seguito elencati fanno parte integrante del Regolamento:

Allegato A: Proposta di Adesione

Allegato B: Comunicazione di Accettazione

Firme:

Luogo e data: Modena, _____

La Società

Il Beneficiario

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le seguenti pattuizioni.

Art. 6 "*Disciplina dei Diritti in caso di cessazione del Rapporto di Lavoro*";

Art. 9 "*Durata del Piano*";

Art. 10 "*Modifiche al Piano*";

Firma:

Luogo e data: Modena, _____

Il Beneficiario

ALLEGATO A

Proposta di Adesione

Proposta di Adesione

Egregio Sig.
[°]

Modena li, _____

Piano di stock grant 2019-2021 – Proposta di Adesione

PRISMI S.p.A. (di seguito "PRISMI") ha deciso di porre in essere nei confronti di alcune figure chiave (di seguito i "**Beneficiari**") della società un piano di assegnazione gratuita di azioni di PRISMI, con finalità di incentivazione e fidelizzazione (di seguito il "**Piano**") di risorse ritenute di importanza strategica (sia per il ruolo che per le competenze tecniche) per il conseguimento degli obiettivi di PRISMI.

In data [°] 2018, il Consiglio di Amministrazione di PRISMI, ha allo scopo approvato il regolamento che disciplina il Piano (di seguito il "**Regolamento**"), allegato alla presente Proposta di Adesione (di seguito la "**Proposta di Adesione**").

In data [°], il Consiglio di Amministrazione di PRISMI L'ha individuata tra i Beneficiari del Piano e, con la presente Proposta di Adesione, PRISMI La invita ad aderire al Piano per l'Assegnazione dei relativi Diritti (vale a dire i diritti assegnati a Lei in qualità di Beneficiario all'Attribuzione di un numero di Azioni - sulla base del rapporto 1:1 - condizionatamente al permanere del Suo rapporto di lavoro con PRISMI per tutto il Periodo di Maturazione dei Diritti medesimi e al raggiungimento dell'Obiettivo di seguito definito).

Si riportano di seguito i termini e le condizioni per la Sua adesione al Piano anche ad integrazione, ove necessario, del Regolamento, le cui definizioni vengono qui utilizzate con il medesimo significato, ove non diversamente precisato.

1. PRISMI Le assegna quale Beneficiario, a valere sulla [Prima/Seconda/Terza] Tranche, i Diritti all'attribuzione delle Azioni nei termini di cui al Regolamento ed alla presente Proposta di Adesione.
2. Le viene qui assegnato un quantitativo di n. [°] di Diritti che Le daranno il diritto di ricevere in Assegnazione, nel rispetto di quanto previsto dal Piano, n. [°] massimo di Azioni al verificarsi delle condizioni previste dal Piano e al raggiungimento degli Obiettivi previsti entro il 31 dicembre [°].
3. Tali Diritti sono riferiti alle seguenti tranche:

quanto a n. [°] Diritti: Prima Tranche

quanto a n. [°] Diritti: Seconda Tranche

quanto a n. [°] Diritti: TerzaTranche

Di seguito vengono riportati gli obbiettivi fissati per l'anno [°]: [determinazione a cura del CdA sulla singola tranche di assegnazione]

4. [• Lei si impegna a non divulgare, a non comunicare a terzi ed a mantenere il più stretto riserbo circa i termini ed i contenuti della presente Proposta di Adesione e del Regolamento.
5. Con l'adesione al Piano, Lei (i) accetta integralmente il Regolamento (ii) dichiara di eleggere domicilio ad ogni e qualsiasi effetto del Regolamento nel luogo indicato nell'intestazione della presente Proposta di Adesione fino a Sua comunicazione scritta a PRISMI di nuova e diversa elezione di domicilio.
6. Qualora Lei concordi con i termini tutti della presente Proposta di Adesione, nonché con le condizioni fissate nel Regolamento allegato, è invitato a restituire a PRISMI un originale della presente e dell'unito Regolamento debitamente sottoscritti per accettazione.

Con i migliori saluti.

PRISMI S.p.A.

Allegato: Regolamento

Per accettazione

Luogo e data: Modena, _____

Il Beneficiario

ALLEGATO B

Comunicazione di Accettazione

Spettabile

PRISMI S.p.A.

Viale Finzi, 587 41122 Modena

fax n.: 059/885345

e-mail: direzione@primipec.it

Il sottoscritto [°] (di seguito, il "**Beneficiario**"), nato a [°], il [°], residente in [°], Via [°], C.F. [°], quale [indicare il Rapporto di Lavoro e la funzione] della società PRISMI S.p.A.:

premesso che al sottoscritto Beneficiario sono state attribuite da PRISMI S.p.A. n° [°] Azioni, la cui consegna avverrà ai termini e alle condizioni di cui al Regolamento ed alla Proposta di Adesione sottoscritti dal Beneficiario, i cui contenuti e definizioni sono qui da intendersi richiamati, con la presente

dichiara

di voler ricevere quanto spettante ai sensi del Piano sul conto di deposito titoli

_____.

Cordiali saluti

Luogo e data: Modena, _____

(il Beneficiario)