

Spett.le  
PRISMI S.p. A.  
Via Pietrasanta 14  
20141 Milano (MI)

A mezzo pec a [direzione@primipec.it](mailto:direzione@primipec.it)  
[beraldi.vaccari@pec.it](mailto:beraldi.vaccari@pec.it)

Alla C.A. del Presidente del Consiglio di Amministrazione  
e dell'Amministratore Delegato

Milano, li 12/07/2023

**Oggetto: Assemblea degli Azionisti di PRISMI S. p. A., convocata in unica convocazione per il giorno 19 luglio 2023 – DEPOSITO LISTA DENOMINATA "AREA62" CANDIDATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Egregi Signori,

con riferimento all'Assemblea Ordinaria di PRISMI S.p.A., con sede legale in Milano (MI), via Pietrasanta 14, capitale sociale Euro 22.825.825,00 N. azioni totali in circolazione 49.922.643 suddiviso in 48.913.468 azioni ordinarie aventi diritto di voto e n. 1.009.175 azioni di categoria speciale, prive del diritto di voto, la scrivente Area62 S.r.l. in qualità di azionista della PRISMI S.p.a., detentrici di n. 5.000.000 azioni ordinarie pari al 10,01% del totale delle azioni in circolazione e al 10,22% del totale delle azioni con diritto di voto, con la presente, ai sensi di legge e di statuto,

#### DICHIARA

di presentare la seguente lista di candidati per la nomina nel Consiglio di Amministrazione:

1. **Giacomo Fenoglio**, nato a Cairo Montenotte (SV) il 18/01/1975, c.f. FNGGCM75A18B369M
2. **Andrea Lucherini**, nato a Firenze (FI) il 06/03/1969, c.f. LCHNDR69C06D612Y

Si propone altresì di attribuire un compenso lordo annuo pari a Euro 150.000 da sommarsi a quanto deliberato dalla precedente assemblea del 26/7/2021.

La lista è corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione di ciascun candidato di accettazione della candidatura e della carica nonché della sussistenza dei requisiti di legge della candidatura, attestante, altresì, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo Statuto per ricoprire la carica di amministratore della Società;
- Ove necessaria, dichiarazione di ciascun candidato in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge e dalla disciplina vigente attestante la sussistenza di detti requisiti;
- Curriculum vitae riguardante le caratteristiche personali e professionali di ciascun candidato;
- Elenco degli incarichi di amministrazione, direzione e controllo ricoperti presso altre società;

Area62 s.r.l.  
Travascio Antonio  
(Amministratore Unico)





## **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI PRISMI S.P.A.**

Con riferimento all'Assemblea degli Azionisti di PRISMI S.p.A. (la "Società") , convocata in unica convocazione per il giorno 19 luglio 2023, ore 16:30 presso la sede legale in via Pietrasanta 14, Milano (MI), il sottoscritto avv. Giacomo Fenoglio, nato a Cairo Montenotte, Codice Fiscale cf FNGGCM75A18B369M, residente in Milano, viale Beatrice d'este n. 8, candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione di PRISMI S.p.A. nella lista presentata dall' azionista Area 62 S.r.l..

### **dichiara ed attesta**

sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di accettare tale candidatura
- di accettare, qualora nominato dalla convocata assemblea degli azionisti, la carica di Consigliere di Amministrazione della Società
- di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo statuto della Società prescrivono per l'assunzione della predetta carica
- di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza e/o incompatibilità prevista per la carica di Consigliere di Amministrazione della Società dalle vigenti disposizioni di legge e dallo statuto sociale
- di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art 2382 del Codice Civile
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità per la carica di amministratore previsti dal combinato disposto degli articoli 147-quinquies e 148, comma 4, del D.Lgs. 58/1998
- di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo l'ordinamento italiano, la perdita dei requisiti di onorabilità
- di poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di consigliere di amministrazione della Società, anche tenendo conto dell'impegno connesso alle proprie attività lavorative e professionali e del numero di cariche ricoperte quale componente di organini amministrativi e/o di controllo di altre società
- alla luce delle dichiarazioni che precedono, di essere dunque in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo statuto per ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione della Società
- Di ricoprire incarichi di amministrazione e/o controllo in società di capitali così come allegato alla presente dichiarazione

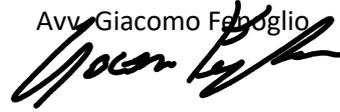
Nel caso in cui, a seguito di quanto deliberato dalla suddetta Assemblea, dovessi assumere l'incarico di Consigliere di Amministrazione di PRISMI S.p.A., mi impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire in ordine a quanto da me con la presente dichiarato.

Autorizzo , ai sensi del Regolamento UE 2016/79 del D.lgs n.196/2003 (come novellato dal D.lgs. n. 101/2018), la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nella presente dichiarazione e nei documenti allegati.

In fede.

Milano, 11 luglio 2023

Avv. Giacomo Foglio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giacomo Foglio', written in a cursive style.

**Allegato – Cariche ricoperte**

.....

## **Avv. Giacomo Fenoglio**

via Montenapoleone 21

20121 MILANO

Tel. 02/76007741 – Fax 02/76002675

[g.fenoglio@slclex.eu](mailto:g.fenoglio@slclex.eu)

<https://www.linkedin.com/in/avv-giacomo-fenoglio-a8155082>

[www.slclex.eu](http://www.slclex.eu)

---

### **Studi**

Laurea in giurisprudenza a pieni voti conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, con tesi in diritto commerciale dal titolo "*La pubblicità comparativa*", relatore Prof. Vittorio Afferni.

### **Qualifiche professionali**

2022: Conseguitamento del titolo di "*Gestore della crisi e dell'insolvenza delle imprese*".

2022: Conseguitamento del titolo di "*Esperto negoziatore della crisi d'impresa*".

2014: Iscrizione all'Albo speciale dei patrocinatori davanti alle Giurisdizioni superiori - Cassazionisti.

2003: Conseguitamento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.

### **Incarichi ricoperti**

Consulente esterno permanente dell'Organismo di Vigilanza di Banca Progetto Spa.

Membro del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo di Banca Carige Spa negli anni 2017 - 2018.

Direttore e docente del Dipartimento di Diritto Finanziario e Penale dell'Economia presso l'Università Meier di Milano articolato in tre blocchi didattici: M&A - Restructuring Law - White Collar Crime.

### **Riconoscimenti**

E' menzionato, nelle pubblicazioni specialistiche, come avvocato di riferimento in Italia per le operazioni di M&A *small cap* e nel *Restructuring & Insolvency*. E' valutato *fit and proper* da Banca di Italia e BCE, per rivestire la carica di consigliere di intermediari finanziari vigilati.

### **Attività professionale**

Dal 2005 al 2020 ha esercitato l'attività professionale presso lo studio Legale Avv. Giuseppe Iannaccone e Associati con sede a Milano, di cui è stato socio dal 2014 al 2020. Dal 2020 esercita la professione in partnership con il prof. Avv. Andrea Moja (studio SLC LEX International Law Firm, con sede a Milano, Londra e Dubai). Sin dal conseguimento del diploma di laurea, l'avvocato Fenoglio si è occupato di attività contrattualistica, diritto societario e bancario, acquisendo nel corso degli anni la capacità di offrire un'assistenza altamente qualificata e multidisciplinare, estesa tutti gli aspetti - sia fisiologici che patologici - dell'attività di impresa e bancaria. Gli ambiti di elezione sono: Insolvency e Restructuring, Merger & Acquisition small cap, e white collar crime.

## **Insolvency e Restructuring**

Specializzatosi nel campo del diritto fallimentare, ha prestato assistenza e consulenza a società e istituti finanziari nell'ambito di tutti gli strumenti previsti dal Codice della Crisi e dell'Insolvenza con particolare riferimento a: procedure concorsuali, sia in continuità aziendale che liquidatorie; operazioni di turnaround e pre-concorsuali (piani di risanamento e accordi di ristrutturazione dei debiti). Si è occupato di una trentina di operazioni di ristrutturazioni del debito anche nelle c.d. special situation (e cioè in pendenza di istanze di fallimento e/o di complesse operazioni di M&A) anche nell'interesse di società e istituti di crediti quotati, focalizzandosi negli ultimi anni nel small cap.

## **Merger and Acquisition**

L'avvocato Fenoglio si è altresì specializzato nell'ideare ed eseguire operazioni di M&A. In tale ambito, ha prestato e presta la propria assistenza in: acquisizioni e cessioni di partecipazioni (anche in contesti di crisi); acquisizioni e cessioni di aziende e rami d'azienda; operazioni di joint-venture (sia contrattuale che societaria); operazioni di investimento in capitale di rischio da parte di fondi di private equity e venture capital. Nel corso degli anni, ha seguito più di venti operazioni di M&A anche in contesti di crisi e per clienti sia italiani che esteri, focalizzandosi negli ultimi anni nel small cap.

## **Diritto penale dell'economia**

L'esperienza acquisita in materia di diritto societario, finanziario e fallimentare, ha consentito all'avvocato Fenoglio di conseguire un'elevata competenza nel diritto penale dell'economia, ove si è specializzato nel campo dei reati societari, fallimentari, finanziari e tributari. In tale ambito, ha e avuto modo, tra l'altro: di prendere parte a processi penali, quale difensore di amministratori e sindaci (di società di capitali, quotate e non, e di fondi di investimento), imputati per fatti di bancarotta, reati tributari, falso in bilancio, truffa e manipolazione del mercato; di assistere dirigenti di società e banche imputati per i delitti contro la pubblica amministrazione; di tutelare gli interessi di società e di procedure concorsuali costitutesi parti civili per il risarcimento dei danni derivanti dal reato; di difendere società e banche citate quali responsabili civili per il fatto dei propri funzionari. Ha seguito e segue alcuni dei più importanti processi in materia di white collar crimes, di rinomanza nazionale, degli ultimi 15 anni. L'attività giudiziale penale si è rivelata particolarmente utile in ambito stragiudiziale penale, consentendo all'avvocato Fenoglio di svolgere una consulenza - anche preventiva - estesa ai possibili rischi conseguenti ad operazioni di finanziamento bancario, nonché relativamente ad operazioni di fusione, scissione ed acquisizione societaria.

## **Responsabilità da reato degli enti**

La consolidata esperienza acquisita negli white collar crimes, ha consentito e consente all'avvocato Fenoglio di offrire una qualificata assistenza e consulenza in materia di responsabilità da reato delle persone giuridiche. In particolare, sin dagli anni immediatamente successivi all'entrata in vigore del D.lgs. 231/2001, si è occupato e si occupa di: attività pareristica funzionale ad individuare i migliori modelli di governance interna; redazione di modelli organizzativi, policy e regolamenti interni; consulenza periodica funzionale a verificare la tenuta dei modelli

organizzativi, ai fini di un loro eventuale aggiornamento; difesa processuale dell'ente imputato per colpa di organizzazione (specialmente istituzioni finanziarie).

**Convegni e giornate di studio**

Iscritto alla Camera Penale di Milano, è relatore a convegni in Italia e all'estero in materia di reati societari, finanziari e fallimentari.

Milano, 10 luglio 2023

Avv. Giacomo Fenoglio  
*Giacomo Fenoglio*



## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI PRISMI S.P.A.

Con riferimento all'Assemblea degli Azionisti di PRISMI S.p.A. (la "Società"), convocata in unica convocazione per il giorno 19 luglio 2023, ore 16:30 presso la sede legale in via Pietrasanta 14, Milano (MI), il sottoscritto Andrea Lucherini, nato a Firenze (FI) il 06/03/1969, Codice Fiscale LCHNDR69C06D612Y residente in via Varese, 26 – 21058 Solbiate Olona (VA), candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione di PRISMI S.p.A. nella lista presentata dall'azionista Area 62,

### dichiara ed attesta

sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di accettare tale candidatura;
- di accettare, qualora nominato dalla convocata assemblea degli azionisti, la carica di Consigliere di Amministrazione della Società;
- di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo statuto della Società prescrivono per l'assunzione della già menzionata carica;
- di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza e/o incompatibilità prevista per la carica di Consigliere di Amministrazione della Società dalle vigenti disposizioni di legge e dallo statuto sociale;
- di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art 2382 del Codice civile;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità per la carica di amministratore previsti dal combinato disposto degli articoli 147-quinquies e 148, comma 4, del D.Lgs. 58/1998;
- di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo l'ordinamento italiano, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di consigliere di amministrazione della Società, anche tenendo conto dell'impegno connesso alle proprie attività lavorative e professionali e del numero di cariche ricoperte quale componente di organini amministrativi e/o di controllo di altre società;
- alla luce delle dichiarazioni che precedono, di essere dunque in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo statuto per ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione della Società;
- Di ricoprire incarichi di amministrazione e/o controllo in società di capitali così come allegato alla presente dichiarazione.

Nel caso in cui, a seguito di quanto deliberato dalla suddetta Assemblea, dovessi assumere l'incarico di Consigliere di Amministrazione di PRISMI S.p.A., mi impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire in ordine a quanto da me con la presente dichiarato.

Autorizzo, ai sensi del Regolamento UE 2016/79 del D.lgs. n.196/2003 (come novellato dal D.lgs. n. 101/2018), la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nella presente dichiarazione e nei documenti allegati.

In fede.

Solbiate Olona 11 luglio 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Antonio...', written over a horizontal line.

**Allegato – Cariche ricoperte**

///

.....



**Andrea  
Lucherini**

Via Varese, 26  
21058 Solbiate Olona (VA)

+39 340 0541 354

[andrea.lucherini@gmail.com](mailto:andrea.lucherini@gmail.com)

06 marzo 1969  
Firenze

Ho imparato con l'esperienza a sviluppare la mia autoconsapevolezza interna ed esterna arrivando a lavorare attivamente per vedere chiaramente me stesso e come gli altri mi vedono.

Spiccata capacità comunicativa regolare dando indicazioni chiare, oneste e autentiche al prossimo con particolare attenzione alle esigenze lavorative e personali adattando e integrando il mio metodo lavorativo con quello dei colleghi.

Acquisizione di competenze nell'ambito lavorativo che mi hanno permesso di svolgere mansioni direttive e organizzative sviluppando in modo esponenziale la capacità di risoluzione dei problemi, anche con creatività e pensiero critico – “pensare a come si pensa” portando i colleghi a un pensiero più oggettivo mostrando una maggiore disponibilità a mettere regolarmente in discussione i nostri schemi di pensiero.

Ricerca di soluzioni commerciali/economiche ideando strategie di marketing, branding e comunicazione, salvaguardando il valore della marca, controllando l'efficacia e la coerenza delle diverse iniziative di comunicazione rivolte a diverse aree di utenti con cui la marca dialoga, promuovendo l'armonia e la rilevanza nei diversi mercati anche a livello geografico in maniera coerente con le specificità locali.

Ottimo utilizzo del pacchetto Office e in particolar modo con Excel e derivati.

Utilizzo di programmi contabili e di analisi.

Estrapolazione dei dati per definizione di report di analisi tecnica, economica e di flusso

Definizione di programmi specifici per la gestione di reti commerciali dalla ricerca delle leads al preventivo, contratto, fatturazione e provvigioni.

**Esperienza lavorativa**

Maggio 2022  
06 Ottobre 2022

**Project Manager  
Responsabile di progetto**

**Fondata nel 1982**, Lis Spa si contraddistingue nel panorama italiano per l'**eccellente qualità dei servizi e prodotti offerti**, per l'**elevato standard della tecnologia usata** e per la **completezza dell'offerta proposta** in ambito di sicurezza per la persona e per le cose.

Con una visione a breve di ampliare la propria clientela ad un mercato di fascia media, ad aprile hanno deciso che volevano espandere il proprio mercato allo "Smart Allarm" forti della loro Centrale Operativa certificata **UNI CEI EN 50518:2020 Centri di Monitoraggio e di Ricezione Allarme.**

Durante questo periodo il mio compito è stato quello di organizzare da zero la rete vendita che avrebbe potuto garantire quanto definito nel "Piano aziendale della Business Unit – sicuro24" occupandomi:

- Ricerche di mercato
- Definizione del piano di marketing
- Pianificazione della ricerca dei venditori su territorio nazionale
- Definizione dei flussi di lavoro legati al preciso metodo di vendita
- Definizione del CRM da utilizzare partendo da una base minima
- Definizione della documentazione contrattuale da dare alla forza vendita
- Digitalizzazione di tutto il processo

Il lavoro si è svolto con armonia e unione di intenti con la parte dirigenziale e impiegatizia dell'azienda nonché con la parte tecnica che ha fornito un prezioso aiuto per la scelta del miglior prodotto da utilizzare fino al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'azienda ha potuto così aumentare il proprio fatturato mensile aprendo ad un mercato nazionale con una rete capillare e professionale di "Consulenti di sicurezza".

Da maggio l'azienda si è strutturata in Veneto, Piemonte, Toscana, Lazio, Umbria, Campania fissando per i prossimi tre mesi nuove aperture in Puglia, Sicilia e Sardegna.

Febbraio 2019

Aprile 2022

**CFO Chief Financial Officer  
Administration Director**

Azienda facente parte del gruppo **Vorsicher Limited Ltd** con sede a Cipro è dislocata in Germania con la **Vorsicher GmbH** e in Italia prima con la branch tedesca **Vorsicher Italia GmbH** e successivamente con la costituzione della **Vorsicher Italia S.r.l.**

## **Principali compiti e mansioni svolte:**

Gestione e definizione delle pratiche per l'apertura della branch italiana della società di Berlino **Vorsicher GmbH**. Preparazione di tutti i flussi operativi con la redazione delle procedure per ogni dipartimento di lavoro.

Rapporti costanti con la proprietà a Mosca (Russia) per la definizione del modus operandi e delle strategie di sistema.

Affiancamento a tutte le figure di responsabilità per l'implementazione del processo di lavoro e la correlazione fra dipartimenti.

Recruiting della forza vendite in affiancamento con il Direttore Commerciale, della forza tecnica in affiancamento con il Direttore Tecnico.

Gestione e implementazione del sistema gestionale e contabile con customizzazione per la risoluzione delle esigenze lavorative per ogni dipartimento.

Affiancamento all'ufficio del personale per la gestione contrattuale/legale dei venditori (250), degli installatori (50) e dei dipendenti (42).

Costituzione delle società Italiane **Vorsicher Italia S.r.l.** e **Vorsicher CMS S.r.l.** centrale operativa per il monitoraggio degli impianti di sicurezza presso i clienti.

Apertura e definizione delle sedi distaccate in Italia (12)

Gestione finanziaria, contabile della società – Clienti/Fornitori/contabilità generale comprese scritture di rettifica e di fine anno con presentazione del bilancio ante imposte al Commercialista.

Gestione dei libri sociali obbligatori, redazione e stampa, comunicazioni con l'Agenzia delle Entrate e CCIAA nonché tutti gli enti preposti per la contribuzione dei dipendenti.

Rapporto costante con Fornitori/Banche e professionisti collegati (consulente del lavoro, Commercialista, Avvocati)

Con lo scoppio della guerra in Ucraina il gruppo ha avuto ripercussioni economiche che hanno costretto la proprietà a ridefinire le strategie aziendali in modo tale da poter portare l'azienda ad un livello di mantenimento a copertura degli obblighi assunti.

Pur con tutti i problemi che il gruppo ha dovuto affrontare l'azienda opera ancora e garantisce un ottimo livello di professionalità per l'adempimento verso i 7.500 clienti acquisiti dalla costituzione della branch italiana

Marzo 2013  
Gennaio 2020

## Amministratore Unico

**Industria Creativa S.r.l.** è molto più di un'agenzia di comunicazione e marketing, fin dalla sua costituzione si è specializzata in strategie di marketing, creatività, design, video, problem solving e tecnologie innovative.

### Principali compiti e mansioni svolte:

Gestione finanziaria, contabile della società – Clienti/Fornitori/contabilità generale comprese scritture di rettifica e di fine anno con presentazione del bilancio ante imposte al Commercialista.

Gestione dei libri sociali obbligatori, redazione e stampa, comunicazioni con l'Agenzia delle Entrate e CCIAA nonché tutti gli enti preposti per la contribuzione dei dipendenti.

Gestione contrattuale verso Clienti e Fornitori, bandi di gara con Pubblica Amministrazione e Multinazionali.

Febbraio 2013  
Marzo 2014

## Project Manager

**Sinergie Elettrotecniche S.r.l.** nasce nel 1996 nel mondo elettrotecnico. Oggi lo studio conta più di 25 professionisti e si occupa di progettazione nell'accezione più ampia del termine. Dal 2016 Sinergie è anche una Esco certificata secondo la UNI11352.

### Principali compiti e mansioni svolte:

Gestione della clientela con sviluppo di nuove opportunità in campo energetico – fotovoltaico, cogenerazione per pirolisi e per combustione ed eolico.

Realizzazione e coordinamento di progetti su larga scala con gestione in project managing and finance per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Novembre 2009  
Febbraio 2013

## General Manager

### **Ely S.p.A.** – *Energy Life You*

Gestione della start up aziendale con organizzazione e formazione dello staff. Realizzazione e coordinamento delle procedure aziendali sia per struttura degli uffici che degli enti produttivi e quant'altro fondamentale all'azienda e di rilevante importanza per lo sviluppo e il raggiungimento degli obiettivi.

Gestione del budget di gruppo e di progetti con particolare attenzione alle problematiche di fattibilità secondo le logiche del circuito bancario italiano.

Gestione e controllo di tutta l'area finanziaria con redazione del cash flow attuale e previsionale sia aziendale che del gruppo.

Project Management in Green Economy. Studi di fattibilità tecnico economico/finanziaria di interventi pubblici,

Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali, nonché per privati dislocati su tutto il territorio Nazionale.

Realizzazione di piani di copertura finanziaria per investimenti produttivi e di ricerca.

Coordinamento e gestione dei progetti per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili con budget di spesa fino a 25 MIO sia in territorio Nazionale che Internazionale.

Redazione di studi di pianificazione operativa per il conseguimento degli obiettivi aziendali con relativa redazione dei piani di lavoro anche coordinando altre risorse.

Responsabile per la certificazione ISO 9001:2008 e ISO 50001:2011.

Gennaio 2008

Aprile 2009

## **Responsabile amministrativo**

### **Tec Knot S.r.l.**

Azienda costituita nel gennaio 2008 con oggetto la prestazione di servizi nel campo informatico.

Responsabile amministrativo con lo specifico compito di affiancamento al personale addetto per il periodo di start-up dell'azienda. Impostazione del software gestionale con particolare attenzione alla gestione dei clienti, fornitori e risorse umane.

Organizzazione di corsi di formazione in collaborazione con Società Interinale e Università LIUC di Castellanza.

Gennaio 2009

Ottobre 2009

## **Consulente**

### **Insieme Salute – Società di Mutuo Soccorso**

Responsabile marketing aziendale, comunicazione web e gestione del sito. Gestione delle convenzioni con gli Istituti Sanitari preposti fino dalla prima sottoscrizione. Gestione dei rapporti e rinnovo convenzioni.

Predisposizione di SW per la gestione di procedure di lavoro.

Gennaio 2003

Aprile 2009

### **OS Società di Mutuo Soccorso**

2003 – 2006 Consigliere CdA con delega alla gestione

2006 - 2008 Vicepresidente CdA

Nel periodo 2003 – 2006 gestione contatti con i soci. Dal 2006 eletto Vicepresidente con delega operativa, ho re-ingegnerizzato tutto il processo di Marketing e rete vendita del prodotto. Ho concentrato gli sforzi sugli aspetti comunicativi nei confronti degli associati, circa 5000, e in particolar modo di Problem solving alle richieste inoltrate.

Nei primi mesi del 2006 ho provveduto alla costituzione del programma gestionale della Mutua che ha facilitato la gestione della stessa in ambito anagrafico, rimborsi sanitari, fiscalità e societario.

Realizzazione di un programma per la riorganizzazione completa della struttura aziendale con particolare attenzione all'immagine e alla presentazione dei prodotti studiandone il possibile impatto sul mercato.

Costituzione di nuovi prodotti con studio di fattibilità e marketing.

Ridefinizione completa del sito internet riferito alla società per migliorare l'impatto con il pubblico mantenendo le fondamentali e indispensabili linee guida dettate dalle esigenze di mercato.

Gestione delle convenzioni sanitarie con gli Istituti Sanitari preposti fino dalla prima sottoscrizione. Gestione dei rapporti e rinnovo convenzioni.

2002 - 2009

### **Consorzio Interservice Gestione Fidi**

Consorzio garanzia fidi della Compagnia delle Opere  
Consigliere del CdA con mansioni di Direzione generale.  
Sviluppo dei contatti con gli Istituti di Credito a livello centrale.

2002 - 2006

### **Domino S.r.l.**

Finanziario  
Consigliere del CdA: Direttore generale del gruppo di riferimento con particolari mansioni di rapporti infragruppo e con i principali partners

1996 - 2002

### **Tosi Umberto S.n.c.**

Meccanica  
Proprietario: Disegno, realizzazione, produzione e promozione di nuovi prodotti con particolare attenzione agli studi di fattibilità basati sulle leve del marketing e sulla gestione della rete di vendita

1992 - 1999

### **Studio L & L S.n.c.**

Studio Commercialista e Contabile  
Responsabile – Gestione immagine e pubbliche relazioni, gestione contabile - fiscale - tributaria con chiusura bilanci annuali e infra-annuali

1990 - 1992

### **SOFINGEST S.r.l.**

Finanziario  
Promotore finanziario: Responsabile finanziario immobili commerciali.

**Istruzione e formazione**

2012	Master di 1° e 2° livello in Business Administration (MBA)
2009	Certificazione di Project Management presso ISIPM di Roma
2007	Corso di aggiornamento 3° livello organizzazione amministrativa uffici indetto dal Sole 24 ore
2007	Corso di aggiornamento inglese commerciale tenuto dal Comune di Solbiate Olona
2007	Corso di aggiornamento 2° livello organizzazione amministrativa uffici indetto dal Sole 24 ore
2006	Corso di aggiornamento 1° livello organizzazione amministrativa uffici indetto dal Sole 24 ore
2003	Corso di aggiornamento 3° livello – Gestione e riorganizzazione di aziende con particolare interesse al marketing e comunicazione in aziende in difficoltà indetto dal Sole 24 ore
1990	Corso contabile di 2° livello presso l'Ente per l'istruzione Professionale di Busto Arsizio. Contabilità generale – chiusura e definizione fiscale e tributaria di bilanci in genere
1988 – 1992	Corso di Laurea presso l'Università di Scienze Politiche statale di Milano – indirizzo Management ed economia
1983 - 1988	Maturità Scientifica presso Liceo G. Galilei di Milano
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura – buono</li> <li>• Scrittura – buono</li> <li>• Espressione - buono</li> </ul>
Interessi	Ottime capacità manuali nel lavoro del legno, ascolto musica di tutti i tipi, motociclismo, fotografia, cinema e volo dinamico
Patente	Patente A e B

**DOCUMENTI ANDREA LUCHERINI – AGGIORNATI AL 24/03/2017**

Scadenza 06-03-2028

AX 3119935

IPZS. SPA - OC.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI  
**SOLBIATE OLONA**

**CARTA D'IDENTITA'**  
N° AX 3119935

DI  
LUCHERINI  
ANDREA

Cognome..... **LUCHERINI**

Nome..... **ANDREA**

nato il..... **06-03-1969**  
(atto n. **396** P. **1** S. **A**.)

a..... **FIRENZE (FI)**

Cittadinanza..... **ITALIANA**

Residenza..... **SOLBIATE OLONA (VA)**

Via..... **VARESE N.26**

Stato civile..... **=====**

Professione..... **LIBERO PROFESSIONISTA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... **1.85**

Capelli..... **BRIZZOLATI**

Occhi..... **MARRONI**

Segni particolari.....

Firma del titolare..... *Andrea Lucherini*

**SOLBIATE OLONA**..... **08-03-2017**

IL SINDACO

**ORDINE DEL SINDACO**  
*(Morelli Daniela)*

**SECRETARIA**  
**EURO**  
**0,26**  
**SOLBIATE O.**

AC 2014

**TS** REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **LCHNDR69C06D612Y** Sesso **M**

Cognome **LUCHERINI**

Nome **ANDREA**

Data di scadenza **11/08/2022**

Luogo di nascita **FIRENZE**

Provincia **FI**

Data di nascita **06/03/1969**

Dati sanitari regionali  
Regione Lombardia

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

3 Cognome **LUCHERINI**

4 Nome **ANDREA**

5 Data di nascita **06/03/1969**

6 Numero identificazione personale **LCHNDR69C06D612Y**

7 Numero identificazione dell'istituzione **SSN-MIN SALUTE - 500001**

8 Numero di identificazione della tessera **80380000305065801385**

9 Scadenza **11/08/2022**